



Agent territorial spécialisé / Agente territoriale...

22 - TREBEURDEN (22560)

offre n° 192LRVR

Sous l'autorité de la directrice des accueils péri et extrascolaires et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de l'école sur le temps scolaire, l'agent(e) a pour missions :

Sur le temps scolaire :

- Accueillir avec l'enseignant(e) les enfants et les parents
- Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant(e) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques

Sur le temps périscolaire :

- Assurer l'animation et la surveillance des enfants lors de la pause méridienne

Sur les temps péri et extrascolaires :

- Assurer l'entretien de l'école, du mobilier et du matériel pédagogique
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

Profils recherchés :

- CAP petite enfance ou CAP AEPE ou équivalent exigé
- Concours ATSEM apprécié

Compétences requises pour le poste :

Savoir :

- Accueillir et prendre en charge les enfants au sein d'un groupe
- Accompagner les enfants sur les temps de repas et les temps d'accueils périscolaires
- Gérer les conflits entre enfants
- Assurer la sécurité et prévenir les accidents
- Maitriser les techniques de nettoyage et les règles HACCP

Savoir - faire :

- Capacité à encadrer un groupe d'enfants
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à organiser son travail

Savoir - être :

- Qualité relationnelle et sens de l'équipe
- Dynamisme
- Rigueur et méthode
- Discretion professionnelle
- Respect des horaires

Temps de travail :

Contrat annualisé sur 1 an à hauteur de 26/35ème

Rythme de travail sur 4 jours en temps scolaire et entretien des locaux 2 jours par petites vacances et 7 jours sur les grandes vacances

Lettre de candidature et CV à transmettre avant le 15 juin 2025 (poste à pourvoir au 25 août 2025) à

Madame le Maire, 7, rue des plages, 22560 TREBEURDEN

mairie@trebeurden.fr

Contact Collectivité : Madame Julie GUEGAN, directrice générale adjointe, joignable par téléphone au 02.96.15.44.00



Contrat à durée
déterminée - 12 Mois
Contrat tout public



26h/semaine
Travail en journée




Selon grilles indiciaires
FPT
Primes

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Formation

CAP, BEP et équivalents Petite enfance 

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

MAIRIE DE TREBEURDEN

Administration publique générale ()